

Příloha k příkazní smlouvě

Rozsah technické správy a účetnictví Praha, s.r.o.		UNIREAL	300,- Kč + 21%DPH	za bytovou nebo nebytovou jednotku měsíčně
Technická správa:				
1	při převzetí domu do správy, zajištění převodů smluv s dodavateli			
2	pravidelná kontrola stavu společných prostor			
3	zasílání protokolu o kontrole nemovitosti se soupisem doporučení k provedení nezbytných, či potřebných oprav - dle potřeby			
4	pravidelné kontroly úklidu společných prostor, včetně případného zjednání nápravy u úklidové firmy			
5	zajištění havarijních oprav společných částí nemovitosti - vodovodní a kanalizační stoupačky, domovní rozvod plynového vedení, domovní rozvod elektrického vedení, včetně převzetí provedené zakázky			
6	zajištění běžných oprav společných částí domu – dojednání potřebné opravy s odbornými firmami - včetně převzetí provedené zakázky			
7	6x ročně provedení kontrolních odečtů hlavního vodoměru a režijních elektroměrů napojených na společné prostory (zejména kvůli kontrole fakturace od dodavatelů nebo případného neopodstatněného navýšení spotřeby v domě)			
8	zajištění a evidence zákonem povinné revize plynového domovního rozvodu ve společných prostorách a v bytech včetně zajištění potřebných oprav - 1x za 3 roky			
9	zajištění a evidence zákonem povinné kontroly plynového domovního rozvodu ve společných prostorách včetně zajištění potřebných oprav - 1x za rok v letech, kdy se nedělá revize plynu			
10	zajištění a evidence zákonem povinné revize domovního rozvodu elektřiny ve společných prostorách včetně zajištění potřebných oprav			
11	zajištění a evidence zákonem povinné revize domovního hromosvodu včetně zajištění potřebných oprav			
12	zajištění a evidence zákonem povinné revize komínů včetně zajištění potřebných oprav			
13	zajištění a evidence zákonem povinných prohlídek hasících přístrojů včetně zajištění jejich případné výměny, přetlakování nebo opravy			
14	evidence smluv s dodavatelskými firmami (svozové firmy - odpad, dodavatelé elektřiny, vodného a stočného, teplé užitkové vody, tepla, evidence veškerých revizí, pojistných smluv, smlouvy o servisu výtahu, úklidu domu, smlouvy s havarijním servisem, společnostmi dodávajícími televizní signál do domu, evidence projektové dokumentace – je-li k dispozici, apod.			
15	vyřizování pojistných událostí společných částí domu: od objednání havarijní služby, nařčení škody, nahlášení škodné události na pojišťovnu včetně návštěvy poškozeného místa s likvidátorem, až po kompletní vyřízení všech formalit s pojišťovnou tak, abyste obdrželi nazpět finanční prostředky			
Účetnictví:				
1	zadání vlastníků do databáze			
2	výpočet záloh na služby - kalkulováno na základě předchozích nákladů			
3	výpočty nových příspěvků do fondu oprav, včetně záloh na služby - kalkulováno na základě předchozích nákladů			
4	kontrola úhrad měsíčních předpisů a vyúčtování služeb včetně zaslání upomínek v případě nezaplacení			
5	zpracování vyúčtování služeb za kalendářní rok včetně distribuce všem vlastníkům			
6	zajištění výplat přeplatků z vyúčtování služeb			
7	upomínky dlužníků - neplatičů			
8	příprava podkladů pro eventuelní soudní spor			
9	zpracování jednotlivých položek bankovních výpisů			
10	evidence a zaúčtování přijatých faktur			
11	evidence a zaúčtování vydaných faktur			
12	úhrada dodavatelských faktur			
13	evidence a zaúčtování pokladních dokladů na příjem i výdej finanční hotovosti			
14	přehled čerpání fondu oprav v kalendářním roce - na vyžádání			
15	zpracování účetní závěrky včetně podání výkazů na VR - jednorázová cena 5 000,- Kč			